

ZARZĄDZENIE NR 17/2019

z dnia 15.11.2018 r.

Dyrektora Szkoły Podstawowej w Zubrzycy Dolnej

w sprawie wprowadzenia procedury przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków
w Szkole Podstawowej w Zubrzycy Dolnej

Na podstawie ustawy z dn. 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. nr 30 poz. 1257) i Rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U. z 2002 r., Nr 5, poz.46) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania procedury przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Szkole Podstawowej w Zubrzycy Dolnej, które stanowią załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się z niniejszym zarządzeniem i stosowania jego postanowień.

§ 3

Nadzór nad wykonywaniem niniejszego zarządzenia sprawuje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Zubrzycy Dolnej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Procedura przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Szkole Podstawowej w Zubrzycy Dolnej

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2017r., nr 30, poz.1257 z późn. zm.).
- 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U. z 2002 r., nr 5, poz. 46).

ROZDZIAŁ I: SPRAWY OGÓLNE

§ 1

Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej gwarantuje prawo składania skarg i wniosków do Dyrektora Szkoły Podstawowej w Zubrzycy Dolnej:

- 1) pracownikom szkoły,
- 2) rodzicom uczniów,
- 3) Radzie Rodziców,
- 4) Samorządowi Uczniowskiemu,
- 5) organizacjom społecznym,
- 6) innym osobom prawnym i fizycznym.

§ 2

Rodzice mają prawo zgłaszać uwagi na temat funkcjonowania szkoły z zachowaniem drogi służbowej: nauczyciel – dyrektor - organ prowadzący – organ nadzorujący.

§ 3

Do rejestru nie zapisuje się skarg, które nie zawierają imienia nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego, czyli anonimów.

§ 4

Skargi i wnioski rozpatruje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Zubrzycy Dolnej.

ROZDZIAŁ II: SKARGI I WNIOSKI

§ 5

1. Przedmiotem skargi może być:

- 1) zaniedbanie lub nienależyte wykonanie zadań przez pracowników pedagogicznych oraz obsługi,
- 2) naruszenie praw i godności osobistej ucznia,
- 3) naruszenie strefy bezpieczeństwa ucznia,
- 4) ocenianie uczniów,
- 5) przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw.

2. Przedmiotem wniosku mogą być sprawy, które dotyczą:

- 1) usprawnienia i ulepszenia organizacji pracy szkoły,
- 2) zapobiegania nadużyciom,
- 3) polepszenia zaspokajania potrzeb wychowanków szkoły.

§ 6

Jeżeli dyrektor szkoły, który otrzymał skargę, nie jest właściwym organem do jej rozpatrzenia, zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni przekazać ją właściwemu organowi, zawiadamiając o tym równocześnie skarżącego albo wskazać mu właściwy organ.

§ 7

1. Dyrektor szkoły powinien załatwić skargę lub wniosek bez zbędnej zwłoki, nie później jednak, niż:

- 1) do czternastu dni,
- 2) do miesiąca, gdy wszczyna się postępowanie wyjaśniające,
- 3) do dwóch miesięcy, gdy skarga/wniosek jest szczególnie skomplikowana

2. O sposobie rozpatrzenia skargi lub wniosku zawiadamia się skarżącego lub wnioskującego.

3. W razie niezakończono skargi lub rozpatrzenia wniosku w terminie określonym w ust.1 stosuje się odpowiednio:

- 1) dyrektor szkoły obowiązany jest zawiadomić stronę, podając przyczynę zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy; ten sam obowiązek ciąży na dyrektora w przypadku zwłoki w załatwieniu sprawy z przyczyn niezależnych od dyrektora, (załącznik nr 1).
- 2) na niezakończono skargi lub wniosku w terminie określonym w ust.1 lub ustalonym w myśl ust.3 pkt.1, stronie przysługuje prawo złożenia zażalenia do organu prowadzącego lub do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 8

Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi zawiera: pieczęć szkoły, wskazanie w jaki sposób skarga została załatwiona oraz podpis i pieczęć służbową osoby upoważnionej do załatwienia skargi. Zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 9

1. W przypadku gdy skarga, w wyniku jej rozpatrywania uznana została za bezzasadną i jej bezzasadność wskazano w odpowiedzi na skargę, a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności, dyrektor przedszkola może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko.
2. O załatwieniu w sposób określony w ust.1 skargi wniesionej ponownie, dyrektor przedszkola zawiadamia organ prowadzący lub organ nadzoru pedagogicznego.

ROZDZIAŁ III: PRZYJMOWANIE SKARG I WNIOSKÓW

§ 10

1. W Szkole Podstawowej w Zubrzycy Dolnej przyjmowaniem skarg i wniosków zajmuje się dyrektor.
2. Czas przyjmowania skarg jest związany z harmonogramem pracy dyrektora.

§ 11

Skargi i wnioski składane w Szkole Podstawowej w Zubrzycy Dolnej oraz związane z nimi pisma i dokumenty rejestruje się i przechowuje w gabinecie dyrektora.

Rejestracją i przechowywaniem skarg i wniosków zajmuje się dyrektor szkoły.

§ 12

1. Skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie, za pomocą faksu lub ustnie.
2. W przypadku zgłoszenia skargi lub wniosku ustnie, dyrektor sporządza protokół, który podpisuje wnoszący skargę lub wniosek i przyjmujący zgłoszenie (załącznik nr 2).

ROZDZIAŁ IV: ROZPATRYWANIE SKARG I WNIOSKÓW

§ 13

Jeżeli z treści skargi lub wniosku nie można należycie ustalić ich przedmiotu, wzywa się wnoszącego skargę lub wniosek do złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnienia lub uzupełnienia, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie skargi lub wniosku bez rozpatrzenia.

§ 14

Jeżeli rozpatrzenie skargi lub wniosku wymaga uprzedniego zbadania i wyjaśnienia sprawy, dyrektor szkoły do rozpatrzenia skargi lub wniosku zbiera niezbędne materiały. W tym celu może zwrócić się o przekazanie niezbędnych materiałów i wyjaśnień do:

- 1) Rady Pedagogicznej,
- 2) Rady Rodziców,
- 3) pracowników administracyjno-obługowych,
- 4) innych organów w zależności od rodzaju skargi lub wniosku.

§ 15

Jeżeli skarga lub wniosek dotyczy kilku spraw podlegających rozpatrzeniu przez różne organy, dyrektor przedszkola rozpatruje skargę lub wniosek należący do jego właściwości, a pozostałe niezwłocznie przekazuje, nie później niż w terminie 7 dni, właściwym organom, przesyłając odpis lub kopię skargi lub wniosku i zawiadamia o tym równocześnie wnoszącego skargę lub wniosek.

ROZDZIAŁ V: POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

Nadzór i kontrolę nad przyjmowaniem i załatwianiem skarg i wniosków sprawuje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Zubrzycy Dolnej.

§ 18

W sprawach dotyczących przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków, o których nie traktują niniejsze Procedury stosuje się odpowiednio przepisy KODEKSU POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO.