

REGULAMIN

FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO

w Szkole Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Zubrzycy Dolnej

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. System Monitoringu Wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Zubrzycy Dolnej składa się z kamer stałopozycyjnych zainstalowanych w określonych punktach na korytarzach szkolnych,
2. W skład Monitoringu Wizyjnego wchodzi:
 - 1) monitor pokazujący obraz z punktów kamerowych;
 - 2) urządzenie do rejestracji i odtwarzania obrazu jego zapisu;
 - 3) inne urządzenia.
3. System Monitoringu Wizyjnego stanowi własność Szkoły Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Zubrzycy Dolnej.

II. CEL I PRZEZNACZENIE MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Podstawowym celem utworzenia Systemu Monitoringu Wizyjnego jest zwiększenie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie administracyjnym Szkoły Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Zubrzycy Dolnej.
2. System służy obserwacji bezpośredniego otoczenia miejsc na terenie, w których są zainstalowane kamery.
3. Prowadzenie obserwacji ma na celu ograniczenie napadów, wybryków chuligańskich, kradzieży, niszczenia mienia oraz poprawę bezpieczeństwa w strefach objętych zasięgiem kamer.
4. Rejestrowane dane nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

III. REJESTROWANIE ZDARZEŃ

1. Administrator zapewnia prowadzenie obserwacji oraz obsługę techniczną punktów kamerowych.
2. Obserwacja powinna być prowadzona z poszanowaniem zasad godności człowieka i nie może być prowadzona w sposób, który dyskryminuje obserwowaną osobę ze względu na płeć, kolor skóry, przynależność etniczną, poglądy czy wyznanie.
3. Rejestracji podlega obraz z kamer zwanych punktami kamerowymi, wchodzących w skład Systemu Monitoringu Wizyjnego.
4. Rejestracja obrazu odbywa się nieprzerwanie przez całą dobę.
5. Obszar obserwowanej strefy jest uzależniony od zasięgu kamery i ograniczających jej pole widzenia występujących przeszkód terenowych, obiektów budowlanych oraz roślinności.
6. Praca kamery, zwanej punktem kamerowym, podczas obserwacji wyznaczonego obszaru odbywa się samoczynnie, gdzie otoczenie jest obserwowane według

wyznaczonej ścieżki, lub też w razie potrzeby poprzez sterowanie kamerą przez operatora.

7. Obraz z punktów kamerowych jest zapisywany w rejestratorze monitoringu.
8. Zarejestrowany obraz zdarzeń jest przechowywany przez okres 14 dni, a następnie podlega on automatycznemu zniszczeniu poprzez nadpisanie kolejnych nagrań.
9. Kopie nagrań zawierające naruszenie prawa są wykonywane i przekazywane wyłącznie na wniosek uprawnionego podmiotu.
10. Obraz z kamer może być udostępniony funkcjonariuszom Policji, Sądom, Prokuraturze oraz innym podmiotom ustawowym, prowadzącym czynności dochodzeniowo – śledcze.
11. Dane mogą być udostępnione uprawnionym podmiotom na podstawie pisemnego wniosku złożonego Administratorowi.
12. Osoby upoważnione do dostępu do nagrań zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych za pomocą Systemu Monitoringu Wizyjnego.

IV. FUNKCJONOWANIE i NADZÓR MONITORINGU

1. Za prawidłowe funkcjonowanie Systemu Monitoringu Wizyjnego w zakresie merytorycznym odpowiedzialny jest Administrator.
2. Funkcjonowanie Systemu Monitoringu Wizyjnego w zakresie części merytorycznej obejmuje:
 - 1) zapewnienie obsługi osobowej dostępu do Monitoringu / jego przeglądania – uprawniony pracownik posiadający upoważnienie do przetwarzania danych.
 - 2) wykonywanie obowiązków służbowych i pracowniczych;
 - 3) niezwłoczne zgłaszanie awarii systemu i wyposażenia do firmy odpowiedzialnej za serwis.
3. Obowiązkiem upoważnionego pracownika jest bieżące obserwowanie zdarzeń na monitorze i sporządzanie stosownej dokumentacji.
4. Upoważniony pracownik po uprzednim poinformowaniu Administratora przekazuje natychmiast funkcjonariuszom np. Policji lub innym służbom odpowiedzialnym za bezpieczeństwo wg. właściwości, informacje o ujawnionych przez System Monitoringu Wizyjnego zdarzeniach dotyczących:
 - 1) popełnionych wykroczeń i przestępstw;
 - 2) katastrof lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takimi zdarzeniami;
 - 3) naruszenia porządku podczas zgromadzeń i imprez szkolnych;
 - 4) występujących zjawisk kryminogennych;
5. Pracownik, któremu podczas pracy wystąpiła awaria urządzeń systemu lub stanowiska zobowiązany jest do natychmiastowego zgłoszenia awarii do serwisu i odnotowania jej wystąpienia.
6. Nadzór techniczny nad Systemem Monitoringu sprawuje SYSTEMY INFORMATYCZNE PIEKARCZYK KRZYSZTOF do którego należy planowanie i dalsza rozbudowa systemu.
7. Za techniczne funkcjonowanie Systemu Monitoringu odpowiedzialny jest SYSTEMY INFORMATYCZNE PIEKARCZYK KRZYSZTOF
8. Dodatkowo nadzór merytoryczny i techniczny nad Systemem Monitoringu Wizyjnego obejmuje:
 - 1) zapewnienie prawidłowego wyposażenia technicznego Systemu;
 - 2) nadzór nad podmiotem zewnętrznym zapewniającym usunięcie awarii;

- 3) zakup i wymianę urządzeń, w tym spełnienie wszystkich wymogów/procedur związanych z tym zadaniem;
- 4) sporządzanie wszelkich umów mających na celu zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Systemu i Stanowiska z zapewnieniem wszelkich wymogów/procedur związanych z tym zadaniem;
- 5) Nadzór oraz odpowiedzialność za bieżącą pracę monitoringu sprawuje Administrator poprzez:
 - a) nadzór nad dokonywaniem okresowych kontroli utrzymania porządku i stanu technicznego urządzeń monitoringu;
 - b) dokonywanie realizacji zadań określonych niniejszym regulaminem;
 - c) dokonywanie przeglądu materiału archiwalnego pod kątem prawidłowej reakcji Pracownika na zarejestrowane zdarzenia;
 - d) kontrole zapisu materiału archiwalnego.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- i. W sprawach nie uregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa regulujące kwestie bezpieczeństwa ochrony osób i mienia, informacji i przetwarzanych danych.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Katarzyna Piękarczyk